



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN POSTO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO – ELEVATA QUALIFICAZIONE” DA ASSEGNARE AL 6° SETTORE – LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA.

Scadenza ore 23:59 del 13/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;
- il Regolamento unico per l’accesso agli impieghi per l’Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne’ Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione per il conferimento all’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- la Deliberazione di Giunta dell’unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano n. 43 del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la *“revisione profili professionali dell’ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022”*.
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casina n. 46 del 18/05/2023;
- la comunicazione ai sensi dell’art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 6160 del 24/05/2023, indirizzata all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. 184346 del 26/05/2023 assunta, pari data al protocollo n. 6236, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l’avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione associata dell’Unione Montana n. 263 del 13/06/2023;

*Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano
Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne’ Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

Che è indetto un **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN POSTO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO – ELEVATA QUALIFICAZIONE” DA ASSEGNARE AL 6° SETTORE – LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – MANSIONI

Il Funzionario Tecnico, come dichiarato nell'allegato A della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 43 del 25/05/2023:

- svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali.
- ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti:
 - lavori pubblici;
 - gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente;
 - gestione del territorio.
- risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.
- cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente;



- svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche;
- imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi relativi a interventi manutentivi;
- svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno;
- può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di:
 - agente contabile;
 - agente consegnatario di beni mobili;
 - responsabile per la protezione dei dati personali;
 - responsabile del procedimento;
 - responsabile unico del procedimento;
 - direttore dell'esecuzione;
 - direttore dei lavori;
 - collaudatore di opere pubbliche;
 - membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
 - membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
 - formatore interno;
 - responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario tecnico, se titolare di responsabilità di servizio:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e con il responsabile della trasparenza, e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;



- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di:
 - datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
 - titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990;
 - responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA);
 - responsabile per la transizione digitale;
 - responsabile per l'accessibilità;
 - presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
 - presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
 - responsabile e componente dell'ufficio procedimenti disciplinari;
 - componente della delegazione trattante di parte datoriale.

Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Art. 3 - RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di tali preferenze dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione del Comune di Toano.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Funzionari del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge;

Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

*Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



- c) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- d) godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39 e dell'art.53 c. 1bis del D. Lgs. 31/03/2001 n. 165;
- g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) possesso della patente di guida categoria B;
- i) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica pre-assuntiva da parte del medico competente dell'ente. **In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto.**
- l) Il possesso di un titolo di studio che secondo il:
 - Capo III del DPR 05.06.2001 n. 329 che consenta l'iscrizione all'albo professionale di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore sezioni A e B, settori a) architettura; b) pianificazione territoriale; c) paesaggistica; d) conservazione dei beni architettonici ed ambientali, come di seguito specificato:
 - o Sezione A:
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE;
 - Classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 3/S - Architettura del paesaggio;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - Classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile.
 - o Sezione B:
 - Classe n. 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe n. 8 - Ingegneria civile e ambientale;



- Classe n. 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Classe n. 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- Capo IX del DPR 05.06.2001 n. 329 consenta l'iscrizione all'albo professionale degli'Ingegneri sezioni A e B e settore a) civile e ambientale, come di seguito specificato:
 - sezione A:
 - 1) Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE;
 - 2) Classe 28/S - Ingegneria civile;
 - 3) Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
 - sezione B:
 - 1) Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 2) Classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;

e i titoli ad essi equipollenti;

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- c) tramite CNS

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta unicamente in via telematica, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questa procedura.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 23:59 DEL GIORNO 13/07/2023.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Per la riapertura di una domanda già inoltrata il candidato deve eseguire i seguenti passi:

*Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



- cliccare su "le mie richieste"
- cliccare su "dettaglio" della domanda da riaprire
- cliccare su riapri domanda

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti. **L'identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti la selezione in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.**

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda ed il numero di protocollo assegnato. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. 05/02/1992 n. 104.

Alla domanda andrà allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
a favore dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** Pagamento Spontaneo – Tassa di concorso, indicando alla voce "Descrizione concorso": **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN POSTO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO – ELEVATA QUALIFICAZIONE" DA ASSEGNARE AL 6° SETTORE – LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito;

*Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 31/03/2001 n. 165;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- possesso della patente di guida categoria C;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

ART. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati di cui sopra. Si procede comunque all'esclusione nel caso del **mancato possesso dei requisiti previsti dall'ART. 4 lettere dalla a) alla l)**;

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

ART. 9 - MODALITÀ' DI SELEZIONE

Sono previste l'effettuazione di due prove d'esame di cui **una scritta e una orale**, con le quali verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo, indicate all' Art. 2 – MANSIONI.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.



La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Settore Gestione del Personale.

MATERIE D'ESAME / PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ELEMENTI:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi

CONOSCENZE SPECIALISTICHE

- Normativa inerente agli appalti di lavori, forniture e servizi forniture (D.Lgs. 50/2016 e legge n. 120/2020, linee Guida ANAC);
- Norme e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Redazione di atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, conoscenza delle NTC 2018 e delle Circolari applicative;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Normativa nazionale e regionale in tema di Protezione Civile;
- Normativa Direzione Lavori;

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- Problem solving e Innovazione, capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative;
- Autonomia, capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa;
- orientamento al cliente, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni;
- Orientamento al cambiamento e flessibilità, adattamento ai cambiamenti del contesto

*Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



- ambientale, normativo e organizzativo;
- Pensiero sistemico ed integrazione interfunzionale.

Si specifica che le sopraindicate MATERIE D'ESAME/PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame anche su materie logico- astratte e/o cultura generale e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto, di un progetto, e/o di uno o più pareri inerente alle materie d'esame o nella stesura di un elaborato tecnico o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste.

La prova scritta, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potrà essere svolta anche mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, con la conseguente ammissione alla successiva fase concorsuale - PROVA ORALE.

I candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

PROVA ORALE

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente Bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo MATERIE D'ESAME / PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico. Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche;



Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

IMPORTANTE: ai candidati ammessi al concorso e ai candidati che conseguono l'ulteriore ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante **AVVISO** pubblicato sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica del concorso in argomento con l'indicazione del voto riportato; i candidati sono identificati mediante il rispettivo **numero univoco assegnato alla domanda**.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma e pubblica all'albo pretorio l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'Avviso di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 11 – OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione precedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Art. 12 – REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova pratico/attitudinale e orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'Art. 3, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e sul sito del comune di Casina**

A conclusione della procedura e prima dell'assunzione all'impiego l'Amministrazione sottoporrà il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto messo



a concorso attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 14 – NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento del concorso al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 15 – RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 16 – RISERVA DI ASSUNZIONE.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

Si specifica, altresì, che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate nel tempo o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione, in tutto o in parte.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, sul sito istituzionale del Comune di Casina e sul portale inPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dott. Musiari Gianfranco, Responsabile del Servizio di gestione del personale dell'Unione Montana.

Castelnovo ne' Monti, 13/06/2023.

Il responsabile del Settore
gestione del Personale
dott. Gianfranco Musiari



Allegati all'avviso:

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE). Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.