



# COMUNE DI CASINA

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 25/01/2024

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

L'anno **2024** il addì **25** del mese di **Gennaio** alle ore 16.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                         |           |    |
|-------------------------|-----------|----|
| COSTI STEFANO           | Sindaco   | SI |
| CINEROLI MAURIZIO       | Assessore | SI |
| CILLONI ILARIA          | Assessore | SI |
| MORANI SARA             | Assessore | SI |
| TORRI GIORGI ALESSANDRO | Assessore | NO |

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Vice Segretario Comunale **DR. PAOLO BELLÌ** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **COSTI STEFANO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (d.m. 132/2022, art. 8, comma 2);

**VISTO**, in particolare, l'articolo 6, del D.M. 132/2022, rubricato "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*", il quale prevede:

- che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono confermare, per le successive due annualità la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dandone atto nel provvedimento di approvazione del PIAO, a condizione che nell'anno precedente alla conferma:
  - non siano emersi fatti corruttivi;
  - non siano emerse significative disfunzioni amministrative;
  - non siano state introdotte significative modifiche organizzative;
  - non siano stati modificati gli obiettivi strategici, pertanto anche la deliberazione di Consiglio Comunale di adozione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dovrà essere approvata una volta ogni tre anni preventivamente all'aggiornamento della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"
  - non siano state apportate modifiche significative alle altre sezioni del PIAO. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

**DATO ATTO CHE:**

- questo Ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 21 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1);
- non incorrono le fattispecie previste dall'articolo 6, del D.M. 132/2022 e pertanto si procede a confermare la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", mentre si procede ad aggiornare le restanti sezioni nel PIAO 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29.12.2022 questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2022/2024, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29.06.2023 questo Ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/2025, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;

**VISTO** che sulla base del quadro normativo di riferimento il PIAO 2024-2026 ha il compito anche di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

**DATO ATTO:**

- della bozza di PIAO 2024/2026, predisposta dai funzionari apicali del comune con il coordinamento del Vice Segretario Comunale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- della competenza della giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;
- che il PIAO deve essere pubblicato nel sito *web* dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente* e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022;
- che al fine di racchiudere all'interno di un unico documento completo ed organico, tutti gli atti programmatori riguardanti il personale, si ritiene di integrare il PIAO 2024/2026 aggiungendo numero due allegati uno relativo al "piano triennale azioni positive 2024/2026 ai sensi del D.LGS. 196/2000 e del D.LGS. 198/2006 – aggiornamento piano annuale 2024", e l'altro concernente il piano degli obiettivi e delle performance anno 2024;

**DATO ATTO** infine che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 - comma 2bis - del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, si provvederà ad individuare un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che possa ricoprire il ruolo del Disability Manager;

**CHE**, ai sensi del comma 2ter dell'art. 6 della succitata normativa, il Comune si riserva comunque la possibilità di applicare le previsioni di cui al comma 2-bis, anche ricorrendo a forme di gestione associata;

**RITENUTO**, pertanto di provvedere a:

- approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato, comprensivo del piano triennale azioni positive 2024/2026 ai sensi del D.LGS. 196/2000 e del D.LGS. 198/2006 – aggiornamento piano annuale 2024", e del piano degli obiettivi e delle performance anno 2024;
- confermare pertanto, come previsto dalle norme sopra citate, la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per l'anno 2024 così come definita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, anche per Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e di provvedere ad aggiornare le altre sezioni;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento ha preventivamente espresso parere favorevole di regolarità tecnica il Vice segretario comunale a norma dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**Con votazione favorevole unanime legalmente espressa,**

### **DELIBERA**

1. **DI CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **DI APPROVARE**, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo (sub "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento comprensivo del piano triennale azioni positive 2024/2026 ai sensi del D.LGS. 196/2000 e del D.LGS. 198/2006 – aggiornamento piano annuale 2024", e del piano degli obiettivi e delle performance anno 2024;
3. **DI CONFERMARE** pertanto, come previsto dalle norme sopra citate, la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per l'anno 2024 così come definita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, anche per Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e di provvedere ad aggiornare le altre sezioni;
4. **DI DARE ATTO** che:
  - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 - comma 2bis - del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, si provvederà ad individuare un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che possa ricoprire il ruolo del Disability Manager;
  - ai sensi del comma 2ter dell'art. 6 della succitata normativa, il Comune si riserva comunque la possibilità di applicare le previsioni di cui al comma 2-bis, anche ricorrendo a forme di gestione associata;
5. **DI DARE ATTO** infine che dall'adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
6. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito *web* dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;
7. **DI COMUNICARE** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000
8. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000;



COMUNE DI CASINA

**Comune di CASINA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
TRIENNIO 2024 - 2026**

- art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- decreto presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024.

## 1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, d.l. 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Una procedura ulteriormente semplificata è stata prevista per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, dal legislatore nazionale (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

## 2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante ***Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione***.

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario

presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6. La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

**Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;**

**Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**

- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

La sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026**

#### **SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune: **CASINA**

Indirizzo: **PIAZZA IV NOVEMBRE N. 3; 42034 CASINA – REGGIO EMILIA**

Codice fiscale/Partita IVA: **00447820358**

Sindaco: **COSTI STEFANO**

Numero dipendenti al 31 dicembre 2023 (anno precedente): **25**

Numero abitanti al 31 dicembre 2023 (anno precedente): **4579**

Telefono: **0522/604716**

Sito internet: **[www.comune.casina.re.it](http://www.comune.casina.re.it)**

E-mail: **[segreteria@comune.casina.re.it](mailto:segreteria@comune.casina.re.it)**

PEC: **[casina@cert.provincia.re.it](mailto:casina@cert.provincia.re.it)**

#### **SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Per la sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 72 del 28/12/2022;

Per la sottosezione **2.2 - Performance** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda all'allegato del presente documento alla sezione 3.3, adottata secondo le indicazioni del D.Lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017.

##### **SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.**

##### **Viene confermata la sottosezione 2.3 del PIAO 2023/2025 anche per il PIAO 2024/2026.**

La sottosezione è stata predisposta dal RPCT, nominato con Provvedimento del Sindaco n. 4 del 02.03.2021, sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 190/2012. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere i rischi corruttivi, sono quelli indicati nei Piani Nazionale Anticorruzione, in particolare PNA-2019 e PNA-2022 e negli atti di regolazione generali adottati da ANAC, ai sensi della legge 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, in materia di trasparenza. Si specifica - ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del d.m. 132/2022 - che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche rilevanti degli obiettivi di performance. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il contenuto del PIAO è riportato nell'allegato 2.3, completo di ulteriori quattro allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a. D.M. 132/2022) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione distinto in:

- Allegato 3.1.A) - Schema organizzativo (Tavole 1 e 2);
- Allegato 3.1.B) – Organigramma;
- A cui viene aggiunto l'Allegato 3.1.C) Piano triennale delle azioni positive 2024/2026, annualità 2024.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile

1. In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale<sup>1</sup> **la strategia e gli obiettivi** di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, la sottosezione intende dare pratica attuazione alle seguenti indicazioni:
2. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
3. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
4. l'eventuale adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
5. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
6. l'adozione di ogni adempimento al fine eventuale, di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Il documento relativo all'*Organizzazione del lavoro agile* (rif. d.m. 132/2022, art. 4, comma 1, lettera b), viene riportato nell'allegato 3.2, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Per il triennio 2024/2026 (rif. d.m. 132/2022, articolo 4, comma 1, lettera c), il piano dei fabbisogni di personale, viene stabilito nell'allegato 3.3, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## SEZIONE 4 – Monitoraggio

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (D.M. 132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che

---

<sup>1</sup> CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, articoli da 63 a 70;

consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024, come meglio declinato nel capitolo 8, della citata sottosezione (allegato 2.3), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto).

---

## **ALLEGATI:**

### **2.3 = SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA;**

2.3.A = mappatura dei processi a rischio;

2.3.B = tabella adempimenti sezione *Amministrazione trasparente*;

2.3.C = tabella riepilogativa degli adempimenti e misure anno 2024;

2.3.D = scheda semestrale per monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza;

### **3.1 = SOTTOSEZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA;**

### **3.2 = SOTTOSEZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE;**

### **3.3 = SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE.**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024** / **7**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali ed Istituzionali - Culturale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali ed Istituzionali - Culturale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/01/2024

Il Responsabile di Settore

Mafalda Di Matteo

## Parere Contabile

Ufficio Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Paolo Belli

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
COSTI STEFANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO BELLÌ