



Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA COMUNALE E RELATIVI LOCALI E AREE ACCESSORIE SITO IN VIA FRATELLI MEGLIOLI

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2025 - esecutiva;
- la determina dirigenziale n. 20 del 18.02.2025 di approvazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Casina intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo palestra comunale e relativi locali e aree accessorie sito in Via Fratelli Meglioli, come di seguito meglio specificati.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D.Lgs. 36/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Casina, con sede in Piazza IV Novembre, 3 - 42034 Casina (RE)

Recapito telefonico: 0522 604711 (centralino) – pec: casina@cert.provincia.re.it

sito web: www.comune.casina.re.it

Responsabile Unico del Procedimento: Di Matteo Mafalda, Responsabile del settore 1° Affari Generali ed Istituzionali, tel. 0522 604716 e-mail: m.dimatteo@comune.casina.re.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva con particolare riguardo alle attività giovanili, rivolte ai ragazzi e ragazze di minore età, con finalità sia agonistiche che ludico-motorie-ricreative-educative;
2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
5. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;



6. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
7. massimizzare la fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso per la durata di anni 6 (sei), prorogabili di ulteriori 3 (tre) anni, dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica ubicato in via Fratelli Meglioli a Casina e composto da:

- palestra con fondo in parquet, dotata di canestri per la pratica del basket e la possibilità di installare rete per pallavolo e altre attrezzature sportive utili per altri sport di squadra e/o individuali;
- gradinate a servizio del pubblico della palestra utilizzate, nello spazio sottostante, quali magazzino per attrezzature sportive;
- spogliatoi a servizio della palestra composti da: n. 2 spogliatoi per gli atleti, ognuno comprendente n. 5 docce, n. 2 wc con lavabo di cui n. 1 accessibile ai disabili; n. 1 spogliatoio per arbitri, dotato da n. 2 docce e n. 1 wc con lavabo accessibile ai disabili;
- ingresso / reception con locale di infermeria;
- n. 3 wc con lavabo per il pubblico, di cui uno accessibile ai disabili;
- palestra per attività polivalente con pavimento in gomma e piccolo locale di deposito;
- area per attività di arrampicata sportiva con due pareti di arrampicata;
- n. 2 piccoli spogliatoi al servizio dell'arrampicata sportiva e delle attività della palestra polivalente, ognuno dotato di n. 2 docce e n. 1 wc con lavabo accessibile ai disabili;
- n. 2 locali tecnici al servizio, rispettivamente, della palestra principale (impianto di riscaldamento con caldaie a gas) e della porzione di struttura composta dalla palestra, dagli spogliatoi, dalle zone per arrampicata sportiva e ingresso / reception (impianto di riscaldamento a pompe di calore);
- area esterna utilizzabile per attività sportiva, dotata di segnature per calcetto e pallavolo e porte da calcetto e utilizzabile, in caso di necessità, come area di parcheggio;
- piccole aree verdi pertinenziali antistanti l'ingresso principale della struttura, in via Fratelli Meglioli, il retro della struttura, in via Fermo Favali, e il campo polivalente. Le aree pertinenziali sono delimitate dai confini con le proprietà terze e l'area pertinenziale della scuola secondaria di primo grado.

I locali vengono consegnati con le dotazioni base in termini di arredi e attrezzature per bagni, spogliatoi, infermeria e aree per l'esercizio dell'attività sportiva in modo da permetterne l'immediato utilizzo, nonché delle attrezzature sportive ivi presenti e di proprietà comunale.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- la sorveglianza, custodia, pulizia delle aree interne ed esterne;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive, provvedendo a segnalare al Comune eventuali gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari;



- la conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- la destinazione esclusiva della struttura in orari scolastici (tutte le mattine dal lunedì al sabato durante il periodo di apertura della scuola) per le attività svolte dagli studenti delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Carpineti e Casina. Le attività di sorveglianza, custodia e pulizia durante tali orari saranno garantite dal personale scolastico;
- la stipula di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- il rispetto degli obblighi in tema di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.M. 18/03/1996 e del DPR 151/2011;
- provvedere alla dotazione del materiale sanitario previsto per il primo soccorso e alla fornitura dei materiali di consumo necessari per bagni e spogliatoi;
- la messa a disposizione dell'impianto, quando compatibile con le proprie attività, anche ad altre associazioni e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- l'obbligo di rendicontazione della gestione;
- pagamento di un corrispettivo del corrispettivo previsto al successivo articolo 4.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture;
- utenze gas, energia elettrica, acqua e rifiuti visto l'uso promiscuo della struttura con le attività scolastiche;
- erogazione del contributo economico a parziale rimborso delle spese di gestione delle strutture sportive e dei costi legati allo svolgimento delle attività sportive rivolte ai giovani.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi se non concesse in uso gratuito ad altre associazioni rientranti nelle 10 giornate riservate al Comune.

Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2025 e successivi sono quelle approvate annualmente con delibera di Giunta Comunale. L'ente si riserva la facoltà di aggiornare le tariffe.

ART. 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune riscuoterà dal concessionario un corrispettivo per la gestione delle strutture di euro 1.000,00 annue (mille/00) oltre a IVA.

Lo stesso Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 3.000,00 (tremila/00) a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio di promozione dello sport presso i giovani.

Ai fini della liquidazione del contributo il concessionario dovrà predisporre apposita rendicontazione in modo da evidenziare entrate effettive e figurative (minori costi) e costi determinate dalla gestione della struttura e dallo svolgimento delle attività sportive giovanili, ossia rivolte agli utenti di minore età, non rilevando ai fini del rendiconto economico entrate e costi relativi ad attività sportive diverse da quelle rivolte ai giovani. Si allega alla lettera B schema di rendiconto.

L'importo del rimborso sarà liquidato in unica soluzione in base alla rendicontazione presentata, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione del citato rendiconto annuo.

Qualora l'ammontare del disavanzo della stagione sportiva terminata al 31/12 relativo alle attività di gestione strutture sportive e promozione attività sportiva giovanile, come risultante dal rendiconto



predisposto secondo l'allegato B, fosse di importo inferiore a € 3.000,00 (tremila/00), sarà complessivamente liquidata tale somma.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale le discipline sportive del basket e della pallavolo;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Casina per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- i) essere in regola con il pagamento di somme dovute a gestori di impianti sportivi del Comune di Casina, per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- schema di convenzione per la gestione ad uso della palestra di proprietà comunale di via Fratelli Meglioli e relative strutture accessorie
- prospetto rendiconto economico finanziario
- istanza di partecipazione

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Casina apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: casina@cert.provincia.re.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/03/2025.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo palestra comunale e relativi locali e aree accessorie sito in Via Fratelli Meglioli".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:



- mediante firma digitale
oppure

- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla PEC. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Fra i soggetti interessati, previa verifica dei requisiti, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito alla presentazione di un’offerta tecnica via PEC a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

A - Progetto di utilizzo dell’impianto sportivo per la valorizzazione dell’attività sportiva.

Sarà valutato il progetto per promuovere all’interno dell’impianto sportivo le pratiche sportive con particolare riguardo a basket e pallavolo, non escludendo, però, anche altri sport di squadra e/o individuali, con finalità sia agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell’infanzia e giovanile. In particolare andranno indicate le modalità di gestione della nuova struttura per arrampicata sportiva che dovrà necessariamente essere oggetto di attività che ne prevedano l’utilizzo e la valorizzazione.

Max 40 punti

B - Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell’impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all’interno dell’impianto.

Max 15 punti

C - Esperienza nella gestione di impianti sportivi.

Sarà valutata la pregressa esperienza derivante da una gestione in regime di convenzione di analoghi impianti sportivi (1 punto per ogni anno di gestione)

Max 5 punti

D - Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all’interno dell’impianto.

Max 5 punti



E - Curriculum Associazione.

Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati (punteggio max 15 di: cui 0,10 per ogni tesserato), qualificazione istruttori/allenatori.

Max 20 punti

F - Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto.

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.

Max 15 punti

Al fine di procedere all'affidamento dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 60 punti.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Casina, in qualità di titolare (con sede in Piazza IV Novembre, 3 - 42034 Casina - PEC: casina@cert.provincia.re.it – e-mail: segreteria@comune.casina.re.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.